



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
P. GIANNONE – E. MASI



Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Sirio Sistemi Informativi Aziendali
Costruzione Ambiente e Territorio - Gestione dell'Ambiente e del Territorio
Codice Ministeriale: FGIS051005
Email: fgis051005@istruzione.it PEC: fgis051005@pec.istruzione.it
Web Site: www.giannonemasi.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
Obiettivo specifico – 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"

Prot. n. 7451/A43

Foggia, 10/12/2018

Al D.S.G.A. dott.ssa Grazia LOMBARDI
Sede

Oggetto: Conferimento incarico di coordinamento amministrativo contabile
Progetto 10.8.1.B1-FESRPON-PU-2018-104 - "Rinnovo Laboratorio Linguistico"
CUP: H79E18000100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - **Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - **Asse II - Infrastrutture per l'istruzione** – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - **Obiettivo specifico – 10.8** "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave - **Sotto-azione 10.8.1.B1 - Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base**

VISTO il Progetto presentato dall'Istituto, dal titolo "Rinnovo Laboratorio Linguistico", candidatura n. 1010164;

VISTA la nota MIUR prot. n. 9516 del 13 aprile 2018 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID prot. n. 37944 del 12/12/2017 e successiva nota Miur, prot. 9856 del 19/04/2018;

VISTA la nota MIUR, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e l'innovazione digitale, Ufficio IV, prot. AOODGEFID/9869 del 20/04/2018, di autorizzazione allo svolgimento delle attività del Progetto de quo, nell'ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020, per complessivi € 25.000,00, di cui € 21.250,00 destinati all'acquisto di forniture ed € 3.750,00 per le spese generali, di cui € 500,00 destinati alla spese organizzative e gestionali;

VISTA la nota MIUR, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e l'innovazione digitale, Ufficio IV, prot. AOODGEFID/

9999 del 20/04/2018, di autorizzazione all'avvio dei progetti;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, trasmesse con nota Miur, prot. 1498 del 09 febbraio 2018;
VISTO il manuale per la gestione informatizzata dei progetti Avviso 37944 e 37944bis del 12.12.2017 - FESR e FSC Laboratori innovativi, rif. nota Miur, prot. n. AOODGEFID/ 15921 del 01.06.2018;
VISTO il PTOF dell'Istituto;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018, approvato con delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 9.02.2018;
VISTA la necessità di avvalersi della collaborazione del Direttore S.G.A. per la realizzazione del Progetto;
VISTA la tabella 6 del C.C.N.L. del 29/11/07 - Comparto Scuola;
VISTO l'art. 3 Sequenza contrattuale del 25/07/2008 che ha sostituito l'art. 89 del CCNL 2007;
VISTO il vigente C.C.N.L. - "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;
ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere le attività di coordinamento amministrativo contabile del Progetto;
VISTA l'istruttoria del Direttore S.G.A., dott.ssa Grazia Lombardi

CONFERISCE

alla **dott.ssa Grazia Lombardi**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore S.G.A., l'incarico di coordinamento amministrativo contabile del Progetto **10.8.1.B1-FESR-PON-PU-2018-104 - "Rinnovo Laboratorio Linguistico"**, per un totale di n. 20 ore.

Le prestazioni relative alle attività di coordinamento amministrativo contabile dovranno svolgersi oltre il normale orario di servizio e dovranno risultare da apposito time-sheet. Le stesse saranno remunerate secondo la tabella 6 del vigente C.C.N.L., Comparto Scuola, con un compenso orario lordo dipendente di € 18,50, pari ad € 24,55 a lordo di tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione.

Per le attività effettivamente e personalmente svolte per il coordinamento amministrativo contabile del Progetto sarà corrisposto un compenso complessivo massimo di € 370,00 lordo dipendente (pari ad € 491,00 a lordo di tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione), corrispondente a n. 20 ore.

Il costo relativo a tali attività sarà imputato alla voce di costo Spese generali: Spese organizzative e gestionali, prevista nell' articolazione dei costi del piano finanziario del Progetto.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto. I dati relativi a detti compensi saranno inseriti nella piattaforma MEF, attraverso la funzione "accessori fuori sistema".

Il D.S.G.A. si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà, ad assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo dell'Istituto in data odierna.

Avverso lo stesso è ammesso ricorso solo per errori materiali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ROBERTA MASSANO

**Il progetto è realizzato grazie al Programma operativo nazionale
"per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020
finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale**

Per l'attività istruttoria
ed accettazione dell'incarico
Il Direttore S.G.A.
Dott.ssa Grazia Lombardi