



ISTITUTO TECNICO
GIANNONE MASI



Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Sirio Sistemi Informativi Aziendali
Istruzione Ambiente e Territorio - Gestione dell'Ambiente e del Territorio



Codice Ministeriale: FGTD21000T - Cod. Fisc. 94108590715
email: fgtd21000t@istruzione.it - PEC: fgtd21000t@pec.istruzione.it
Web Site: www.giannonemasi.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFAXAZ



**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA,
COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020**
Avviso prot. 19146 del 06/07/2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

All'Albo e sito web dell'Istituto
Agli atti del progetto
Al Prof. Fredella Francesco S.

**Oggetto: Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-74 - "Supporti didattici, dal titolo: "Oltre il libro"
Conferimento incarico di figura di supporto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questo Istituto è stato autorizzato, con apposita nota Ministeriale prot. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020, allo svolgimento delle attività del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-74 - dal titolo: "Oltre il libro", nell'ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020, di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020;

VISTO che l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 ha l'obiettivo di contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell'acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020, trasmesse con nota Miur, prot. 1498 del 09 febbraio 2018;

VISTO il Programma annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 5;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 5251 del 05.10.2020;

VISTO il PTOF dell'Istituto;

VISTE le norme in materia di informazione e comunicazione contenute nel regolamento UE n.1303 del 2013, agli articoli 115, 116 e 117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento che richiama le responsabilità dei beneficiari nell'ambito delle misure di informazione e comunicazione, nonché all'interno del Regolamento d'esecuzione n.821/2014 (Capo II- artt. 3- 5);

VISTE le disposizioni nazionali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza: la Legge n. 190/12 (anticorruzione), la legge n. 241/90 e il D. Lgs n. 33/13 (trasparenza), il D. Lgs. 97/16 (revisione e semplificazione di entrambi i precedenti provvedimenti);

CONSIDERATO che ai fini della realizzazione del Progetto è stata autorizzata la somma complessiva di 59.705,88 euro, comprensiva anche delle spese funzionali alla gestione degli stessi;

VISTA la nota MIUR, prot. 38115 del 18.12.2017, riguardante i "chiarimenti e gli approfondimenti per l'attuazione dei progetti, a valere sul FSE";

VISTA la necessità di avvalersi della collaborazione di figure di supporto, per la realizzazione del Progetto;

VISTA la tabella 5 del C.C.N.L. del 29/11/07 – Comparto Scuola;
VISTO il vigente C.C.N.L. – “Istruzione e Ricerca” 2016-2018 del 19 aprile 2018;
ACCERTATA la disponibilità del dipendente in indirizzo a svolgere le attività di supporto alla realizzazione del Progetto;
VISTA l’istruttoria del Direttore S.G.A., dott.ssa Grazia Lombardi

C O N F E R I S C E

al **prof. Fredella Francesco Saverio**, docente in servizio presso questa istituzione scolastica, l’incarico di figura di supporto alla realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-74 - “Supporti didattici”, dal titolo Oltre il libro, presso la sede centrale di via Sbano.

Per l’espletamento del predetto incarico, spetterà un compenso complessivo, a lordo delle ritenute c/Stato, di € 696,60 (pari ad € 525,00 a lordo delle rit. c/dip.), per n. 30 ore (compenso orario lordo di € 23,22, pari ad € 17,50 a lordo delle rit. c/dip.).

Compiti della figura di supporto

- Cooperare con DS, DSGA e Personale amministrativo, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel progetto nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Collaborare con il D.S., con il DSGA, alla stesura delle graduatorie ai fini dell’individuazione degli aventi diritto alle richieste previste dal bando
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Consegnare, a conclusione dell’incarico, la relazione finale sull’attività svolta.

Tutte le ore prestate per l’attuazione del progetto saranno supportate da idonea documentazione, da conservare agli atti.

Il compenso previsto dal presente incarico, che sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, potrà essere ridotto in sede di certificazione del Progetto, a seguito riparametrazione delle voci di costo.

Il dipendente in indirizzo si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà, ad assicurare l’espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all’Albo dell’Istituto in data odierna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ROBERTA CASSANO

*Il progetto è realizzato grazie al Programma operativo nazionale
“per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020
finanziato dal Fondo Sociale Europeo*

Per l’attività istruttoria
Il Direttore S.G.A.
Dott.ssa Grazia Lombardi