



ISTITUTO TECNICO  
**GIANNONE MASI**



Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali  
Turismo - Sirio Sistemi Informativi Aziendali  
Istruzione Ambiente e Territorio - Gestione dell'Ambiente e del Territorio



Codice Ministeriale: FGTD21000T - Cod. Fisc. 94108590715

email: [fgtd21000t@istruzione.it](mailto:fgtd21000t@istruzione.it) - PEC: [fgtd21000t@pec.istruzione.it](mailto:fgtd21000t@pec.istruzione.it)

Web Site: [www.giannonemasi.edu.it](http://www.giannonemasi.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFAXAZ



**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA,  
COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020**

Avviso prot. 11978 del 15/06/2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - FESR

All'Albo e sito web dell'Istituto  
Al Personale amministrativo  
Sede  
Agli atti del progetto

**Oggetto: Avviso interno – richiesta disponibilità del personale amministrativo allo svolgimento di ore aggiuntive per la realizzazione del Progetto 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-519 - "Digital Smart Class Giannone-Masi"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – **Avviso 11978 del 15/06/2020** - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne", finalizzato a supportare le scuole del secondo ciclo per il potenziamento di forme di didattica digitale, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19 ed alle conseguenti attività di contenimento e prevenzione in ambito scolastico, attraverso l'acquisizione di dispositivi digitali acquistati a sostegno delle ordinarie attività didattiche;

**VISTO** il Progetto presentato dall'Istituto, dal titolo "Digital Smart Class Giannone-Masi";

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/21960 del 16/07/2020, con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive regionali dei progetti relativi all'Avviso 11978 del 15/06/2020;

**VISTA** la nota MIUR, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e l'innovazione digitale, Ufficio IV, **Prot. AOODGEFID-22964 del 20/07/2020**, di **autorizzazione** allo svolgimento delle attività del Progetto 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-519 - dal titolo: "Digital Smart Class Giannone-Masi", nell'ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, trasmesse con nota Miur, prot. 1498 del 09 febbraio 2018;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della L. 107/2015;

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 4200 del 21.08.2020;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di € 10.000,00, di cui € 9.020,00 destinati all'acquisto delle forniture ed € 980,00, destinati alle spese generali;

**VISTE** le norme in materia di informazione e comunicazione contenute nel regolamento UE n.1303 del 2013, agli articoli 115, 116 e 117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento che richiama le responsabilità dei beneficiari nell'ambito delle misure di informazione e comunicazione, nonché all'interno del Regolamento d'esecuzione n.821/2014 (Capo II- artt. 3- 5);

**VISTE** le disposizioni nazionali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza: la Legge n. 190/12 (anticorruzione), la legge n. 241/90 e il D. Lgs n. 33/13 (trasparenza), il D. Lgs. 97/16 (revisione e semplificazione di entrambi i precedenti provvedimenti);

**VISTA** la necessità di avvalersi della collaborazione di almeno un assistente amministrativo, in grado di curare le operazioni relative agli acquisti, inventariazione dei beni ed inserimento degli atti nella piattaforma GPU, ai fini della realizzazione del Progetto sopra specificato;

**VISTA** la tabella 6 del C.C.N.L. del 29/11/07 – Comparto Scuola;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. – “Istruzione e Ricerca” 2016-2018 del 19 aprile 2018

### CHIEDE

alle SS.LL. di manifestare la eventuale disponibilità allo svolgimento di ore aggiuntive, ai fini della realizzazione del progetto.

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il progetto dovrà essere realizzato e chiuso entro il 30 dicembre 2020, nonché certificato su SIF entro il 29 gennaio 2021.

Si comunica, inoltre, che le attività sono quantificate in n. 7 ore di impegno che saranno retribuite secondo la tabella 6 del C.C.N.L. del 29/11/07 – Comparto Scuola (per gli assistenti amministrativi: € 14.50 lordo dip. - € 19,24 lordo Stato).

La disponibilità allo svolgimento delle ore aggiuntive per il necessario supporto amministrativo e contabile, finalizzato alla cura delle operazioni relative agli acquisti, inventariazione dei beni ed inserimento degli atti nella piattaforma GPU, potrà essere data apponendo semplicemente la firma sull'allegato modulo di disponibilità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ROBERTA CASSANO**

*Il progetto è realizzato grazie al Programma operativo nazionale  
“per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020  
Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)*

Per l'attività istruttoria  
Il Direttore S.G.A.  
Dott.ssa Grazia Lombardi

**Disponibilità allo svolgimento di ore aggiuntive per la realizzazione del Progetto  
10.8.6A-FESRPN-PU-2020-519 - "Digital Smart Class Giannone-Masi"**

**Allegato 1**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Istituto Tecnico "GIANNONE MASI"  
Via L. Sbano, 5  
71122 FOGGIA (FG)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_)  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente amministrativo, a  
tempo indeterminato

**DICHIARA**

Di essere disponibile allo svolgimento delle ore aggiuntive per il necessario supporto  
amministrativo e contabile, finalizzato alla cura delle operazioni relative agli acquisti,  
inventariazione dei beni ed inserimento degli atti nella piattaforma GPU

Foggia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel  
rispetto del Reg. Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti  
connessi alla presente procedura.

Foggia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA