



# ISTITUTO TECNICO GIANNONE MASI



Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali  
Turismo - Siro Sistemi Informativi Aziendali  
Costruzione Ambiente e Territorio - Gestione dell' Ambiente e del Territorio  
Codice Ministeriale: FGTD21000T - Cod. Fisc. 94108590715



email: [fgtd21000t@istruzione.it](mailto:fgtd21000t@istruzione.it) - PEC: [fgtd21000t@pec.istruzione.it](mailto:fgtd21000t@pec.istruzione.it)

Web Site: [www.giannonemasi.edu.it](http://www.giannonemasi.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFAXAZ

CIRCOLARE N. 63 /2020-21	
Al Personale Docente Al Personale ATA Agli Alunni AL SITO WEB	
<b>OGGETTO</b>	ASSEMBLEA D'ISTITUTO DEL 29/01/2021

Si comunica che il giorno **29-01-2021** si terrà **l'Assemblea d'Istituto**, su richiesta degli studenti rappresentanti, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Andamento didattico delle classi;
2. Problematiche inerenti ai dispositivi e alla connettività necessarie per la DDI;
3. Ripresa delle attività in presenza;
4. Varie ed eventuali.

L'assemblea si svolgerà con le seguenti modalità concordate con gli studenti:

- Ore **8.20** - I docenti della prima ora rilevano le presenze e gli alunni continuano l'ora in assemblea di classe fino alle ore **9.00**
- Ore **9.00** - **Assemblea dei rappresentanti di classe** con i rappresentanti d'istituto
- Ore **10.30** - **Assemblea di classe**. I rappresentanti di classe riferiranno al gruppo classe gli esiti della riunione con i rappresentanti d'istituto.

I link per i collegamenti della riunione delle ore 9.00 (rappresentanti di classe e rappresentanti d'istituto) e quelli delle ore 10.30 (rappresentanti di classe e gruppo classe) verranno inviati direttamente agli alunni sull' account G-Suite personale.

I verbali delle assemblee di classe e dell'assemblea dei rappresentanti firmati rispettivamente dagli studenti rappresentanti di classe e d'Istituto devono essere inviati alla prof.ssa Ciasullo - *Funzione strumentale Interventi e Servizi per gli studenti* - all'indirizzo [ciasullo.antonella@giannonemasi.education](mailto:ciasullo.antonella@giannonemasi.education), che provvederà a consegnare il materiale all'ufficio di presidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*dott.ssa Roberta Cassano*