



## ISTITUTO TECNICO GIANNONE MASI



Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali  
Turismo - Sirio Sistemi Informativi Aziendali  
Costruzione Ambiente e Territorio - Gestione dell' Ambiente e del Territorio  
Codice Ministeriale: FGTD21000T - Cod. Fisc. 94108590715  
email: [fgtd21000t@istruzione.it](mailto:fgtd21000t@istruzione.it) - PEC: [fgtd21000t@pec.istruzione.it](mailto:fgtd21000t@pec.istruzione.it)  
Web Site: [www.giannonemasi.edu.it](http://www.giannonemasi.edu.it)  
Codice Univoco Ufficio: UFAXAZ



CIRCOLARE N. 91 /2020-21	
Al Personale Docente Agli Alunni e alle Famiglie AL SITO WEB	
<b>OGGETTO</b>	ASSEMBLEA D'ISTITUTO DEL 18/03/2021

Si comunica che il giorno **18-03-2021** si terrà l'**Assemblea d'Istituto**, su richiesta degli studenti rappresentanti, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Andamento didattico delle classi;
2. Intervento e dibattito con i referenti dell'Associazione "LIBERA";
3. Discussione in merito agli Esami di Stato (per gli alunni del quinto anno);
4. Varie ed eventuali.

L'assemblea si svolgerà con le seguenti modalità concordate con gli studenti:

- Ore **8.20** - I docenti della prima ora rilevano le presenze e gli alunni continuano l'ora in assemblea di classe fino alle ore **9.00**
- Ore **9.00** - **I rappresentanti di classe** si collegano online alla riunione con i rappresentanti d'istituto e con i referenti dell'associazione "LIBERA".  
La riunione è altresì aperta a tutti gli studenti che vogliono partecipare.
- Ore **10.40** - **Assemblea di classe**. I rappresentanti di classe si riuniscono online con il proprio gruppo classe per riferire gli esiti della riunione con i rappresentanti d'istituto.

I link per i collegamenti della riunione delle ore **9.00** (rappresentanti di classe e rappresentanti d'istituto) e quelli delle ore **10.40** (rappresentanti di classe e gruppo classe) verranno inviati direttamente agli alunni sull'account G-Suite personale.

I verbali delle assemblee di classe e dell'assemblea dei rappresentanti firmati rispettivamente dagli studenti rappresentanti di classe e d'Istituto devono essere inviati alla prof.ssa Ciasullo - *Funzione strumentale Interventi e Servizi per gli studenti* - all'indirizzo [ciasullo.antonella@giannonemasi.education](mailto:ciasullo.antonella@giannonemasi.education), che provvederà a consegnare il materiale all'ufficio di presidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Roberta Cassano