



ISTITUTO TECNICO GIANNONE MASI

Amministrazione **F**inanza e **M**arketing - **S**istemi **I**nformativi **A**ziendali
Turismo - **S**irio **S**istemi **I**nformativi **A**ziendali
Costruzione **A**mbiente e **T**erritorio - **G**estione dell'**A**mbiente e del **T**erritorio
Codice **M**inisteriale: **FGTD21000T** - Cod. Fisc. **94108590715**
email: fgtd21000t@istruzione.it - **PEC**: fgtd21000t@pec.istruzione.it
Web Site: www.giannonemasi.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFAXAZ



Ai Docenti

Ai Genitori

Agli Alunni

Al DSGA

Al personale ATA

Al Sito web

Prime indicazioni

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/2022

A partire dai primi giorni le attività scolastiche riprenderanno in presenza e nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nei documenti tecnici, elaborati dal Comitato tecnico scientifico (CTS). Le scelte che l'Istituto ha operato si riferiscono a detto protocollo e sono passibili di modifiche qualora la situazione sanitaria dovesse mutare, sempre nel rispetto delle indicazioni del CTS. In tal caso l'Istituto adeguerà la propria organizzazione e avviserà tempestivamente tutti attraverso il sito www.giannonemasi.edu.it

SPAZI ESTERNI E INTERNI

- L'Istituto è dotato di aule grandi con bagni, corridoi, ambienti di sosta e passaggio, i locali sono ampi e dotati di molte finestre che permetteranno il frequente ricambio d'aria.
- Le aule più grandi saranno destinate alle classi con maggior numero di allievi. In aula sarà presente il gel sanificante per il lavaggio delle mani, le

finestre devono essere mantenute preferibilmente aperte per favorire il ricambio d'aria, in alternativa si dovrà procedere su indicazione del docente ma con una frequenza di almeno dieci minuti ogni ora; i banchi saranno distanziati ed ogni allievo terrà libri e quaderni sotto il proprio banco. La cattedra distanzierà circa due metri dai banchi.

- Il bagno sarà disinfettato e sarà dotato di sapone neutro per il lavaggio delle mani, il ricambio d'aria sarà costante.
- Il personale scolastico e gli studenti utilizzeranno la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nell'istituto, sia nelle aule che negli spazi interni comuni.
- Gli alunni possono essere autorizzati dai docenti ad uscire dall'aula per recarsi ai servizi igienici o ai distributori automatici o al bar **uno alla volta, a partire dalle ore 10.00.**
- Non sarà consentito fare assembramento nei servizi igienici e negli spazi comuni; i collaboratori garantiranno un corretto flusso.

INGRESSI DIVERSIFICATI

- Si utilizzeranno tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza se necessario.
- Gli alunni entreranno secondo il percorso previsto per la propria classe, mantenendo distanziamento e mascherina sul viso e si recheranno direttamente in aula.
- Ogni alunno verrà guidato dai collaboratori scolastici e dai docenti il primo giorno di scuola, gli sarà spiegato quale ingresso utilizzare e come muoversi nei locali scolastici, al fine di garantire la sicurezza di tutti.
- I collaboratori scolastici vigileranno sulle corrette modalità di accesso e verificheranno che sia rispettato il distanziamento di un metro.
- I genitori, i tutori, gli alunni devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, evitando di arrivare a scuola in ritardo.

N. B. USO DELLA MASCHERINA

- **Gli studenti devono presentarsi a scuola muniti di mascherina.**
- **La mascherina deve essere obbligatoriamente utilizzata per tutto il tempo di permanenza nell'istituto, sia nelle aule che negli spazi interni comuni.**

USCITA

- Per l'uscita si utilizzeranno gli stessi percorsi utilizzati in ingresso, ovviamente gli studenti dovranno evitare di accalcarsi e mantenere le distanze anche in questa circostanza.
- **L'uscita avverrà secondo il seguente ordine:**
 1. Aule ubicate al piano terra e primo piano
 2. Aule ubicate al secondo piano
 3. Aule ubicate al terzo piano

I collaboratori si adopereranno per il corretto deflusso e il rispetto della successione sopra indicata.

I docenti dei diversi piani attenderanno le indicazioni dei collaboratori scolastici per poter far uscire gli studenti dalle proprie aule in maniera ordinata, adoperandosi per il corretto deflusso e il rispetto della successione indicata.

Gli alunni dovranno uscire dal cancello senza sostare all'interno dell'Istituto.

ULTERIORI INDICAZIONI

- Durante eventuali intervalli il docente è deputato a sorvegliare il comportamento e il distanziamento degli alunni.
- Gli studenti sono invitati a procurarsi autonomamente merende e bevande prima di entrare a scuola, limitando così il più possibile la circolazione di studenti all'interno dell'Istituto.
- Gli alunni che stanno consumando la merenda o bevendo devono possibilmente stare seduti al loro banco o comunque prestare particolare attenzione alla distanza da compagni e insegnanti, dal momento che sono senza la mascherina.
- **Non è consentito lo spostamento tra i piani né tra una classe e l'altra del medesimo piano.**
- **Per l'utilizzo dei laboratori e delle palestre i docenti in servizio devono prelevare la classe ed accompagnarla secondo le modalità di ordinato spostamento già indicate, riaccompagnandola al termine delle attività.**

ALUNNI CON SINTOMI

- Se lo studente manifesta A CASA febbre superiore ai 37,5° o altri sintomi influenzali, deve rimanere al proprio domicilio e chiamare il proprio medico di famiglia.
- Se lo studente comincia a manifestare febbre e sintomi influenzali sospetti A SCUOLA, verrà seguito il protocollo che prevede di:
 - Avvisare immediatamente la famiglia/ il tutore legale/ il delegato
 - In attesa dell'arrivo del genitore o del tutore legale, ospitare lo studente, opportunamente assistito e sempre in compagnia di personale scolastico, nel locale appositamente dedicato.

- La famiglia o il tutore legale è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

INGRESSO DI ESTERNI A SCUOLA

- Non è ammesso l'ingresso a scuola di esterni, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.
- L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, secondo il calendario pubblicato, previo appuntamento da concordare con gli uffici scolastici.
- I visitatori accederanno a scuola e in segreteria previa registrazione di ingresso, uscita, dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso, ecc. come previsto dalla vigente normativa.

Certa della fattiva collaborazione di tutta la comunità scolastica, si ringrazia anticipatamente e si augura buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta CASSANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.n.39/1993