**I**stituto **t**ecnico

**G**iannone **M**asi

**A**mministrazione **F**inanza e **M**arketing - **S**istemi **I**nformativi **A**ziendali

**T**urismo - **S**irio **S**istemi **I**nformativi **A**ziendali

**SCHEDA PROGETTO POF**

|  |
| --- |
| **Sezione 1 - Descrittiva** |
| **1.1 Denominazione progetto** |
| *Indicare Codice e denominazione del progetto* |
|  |
| **1.2 Coordinatore progetto** |
| *Cognome e nome; indirizzo e-mail* |
|  |
| **1.3 Obiettivi** |
| *Descrivere gli* ***obiettivi*** *misurabili che si intendono perseguire, i* ***destinatari*** *a cui si rivolge, le* ***finalità*** *e le*  ***metodologie*** *utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.* |
| **Obiettivi:**  **Destinatari:**  **Finalità:**  **Metodologie:** |
| **1.4 Durata** |
| *Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.* |
|  |
| **1.5 - Risorse umane** |
| *Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i* ***nominativi*** *delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.* |
| **Ore docenti interni (specificare se attività aggiuntive o docenza): Ore esperti esterni:**  **Ore personale ATA:**  **Finanziato da:** |
| **1.6 - Beni e servizi** |
| Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario. |
|  |
| Data / / IL COORDINATORE DEL PROGETTO |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SCHEDA FINANZIARIA DI PROGETTO** | | | | | | | | | | | | |
| **ANNO SCOLASTICO** | | | | | |  | | | | |  | |
| **TITOLO** |  | | | | | | | | | | | |
| **RESPONSABILE PROGETTO** | | |  | | | | | | | | | |
| **PERIODO DI SVOLGIMENTO** | | |  | | | | **NUMERO**  **ORE previste** | | |  | | |
| **FINANZIAMENTO** | | | | | | | | | | | | |
| **F.I.S.** | |  | | **ALTRO** | | | |  | | | | |
| **COSTI PRESUNTI** | | | | | | | | | | | | |
| **PERSONALE COINVOLTO** | | **COGNOME NOME** | | | **ORE PREVISTE** | | | | **TIPOLOGIA DI INCARICO**  (es. ore aggiuntive di insegnamento oppure ore aggiuntive di NON  insegnamento) | | | IMPORTO(compi lazione a cura della segreteria) |
| **Docente interno** | |  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
| **Esperto** | |  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
| **Enti esterni coinvolti** | |  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
| **Collaboratore scolastico** | |  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
| **Assistente Amministrativo** | |  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
| **DSGA** | |  | | |  | | | |  | | |  |
| **TOTALE** | | | | | | | | | | | |  |
| **Beni di consumo eventualmente da acquistare:** | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
| Totale | | | | | | | | | | | |  |
| n.b. la quantificazione suindicata deve essere rispettata durante l’espletamento del progetto. Le modifiche  dovranno essere sottoposte all’approvazione eventuale degli organi competenti. | | | | | | | | | | | |  |
| **TOTALE** | | | | | | | | | | | |  |
| **TOTALE COMPLESSIVO** | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA IL RESPONSABILE DEL PROGETTO** | |
| **IL D.S.G.A.** | **IL DIRIGENTE SCOLASTICO** |