

ISTITUTO TECNICO

GIANNONE MASI



Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
 Turismo - Sirio Sistemi Informativi Aziendali
 Costruzione Ambiente e Territorio - Gestione dell'Ambiente e del Territorio
 Codice Ministeriale: FGTD21000T - Cod. Fisc. 94108590715
 email: fgtd21000t@istruzione.it - PEC: fgtd21000t@pec.istruzione.it
 Web Site: www.giannonemasi.edu.it
 Codice Univoco Ufficio: UFAXAZ



CIRCOLARE N. 55 /2021-22	
	Ai Genitori Agli Studenti Ai Docenti Al Dsga Al Sito Web
OGGETTO	DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E DELLE ENTRATE/USCITE FUORI ORARIO – VALIDITA' A.S. 2021-2022

A partire dal corrente anno scolastico, per esigenze legate all'emergenza covid-19 e in ottemperanza alla normativa vigente in materia di dematerializzazione della P.A., le assenze e i ritardi degli alunni dovranno essere giustificati online tramite il Registro Elettronico (area riservata alle famiglie) o tramite APP del Registro Elettronico AXIOS, utilizzando il PIN ricevuto insieme alle credenziali di accesso.

I genitori sprovvisti delle credenziali di accesso al Registro Elettronico e del PIN, potranno farne richiesta presso la segreteria didattica dell'Istituto "Giannone Masi" in Via L. Sbanò, 5 – Foggia nei seguenti Orari:

LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' - dalle ore 8.30 alle ore 10.30
MARTEDI' - dalle ore 15.30 alle ore 18.00

Per seri e documentati motivi, i genitori potranno fare richiesta del libretto delle giustificazioni cartaceo.

Si precisa che le credenziali di accesso, e soprattutto il PIN, sono strettamente affidati ai genitori e garantiscono l'autenticità e la veridicità della giustificazione effettuata online.

I genitori che utilizzeranno il libretto cartaceo possono autorizzarne l'uso ai soli alunni maggiorenni e solo dopo aver dato personalmente l'autorizzazione presso i nostri uffici della didattica.

I genitori che invece utilizzeranno le giustifiche online possono, solo dopo aver dato personalmente l'autorizzazione presso i nostri uffici della didattica, autorizzare gli alunni maggiorenni a ricevere le nuove credenziali con relativo PIN per le giustifiche online su Registro Elettronico.

Si ricorda, inoltre, che gli studenti sono dotati di credenziali personali per l'accesso al Registro Elettronico per consultare le comunicazioni della scuola e i servizi di didattica forniti dalla scuola.

La scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle credenziali di accesso. Si fa presente che l'utilizzo della funzione "giustificazione on line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica.

In linea con le disposizioni nazionali e regionali relative al rilascio delle certificazioni mediche, in ottemperanza al Rapporto ISS n.58/2020 del 28-08-2020 allegato al DPCM 7 settembre 2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 222 del 7-09-2020, si definiscono le procedure operative da seguire in caso di assenza degli studenti da scuola.

Giustificazione delle assenze

I genitori/tutori degli studenti minorenni o gli studenti maggiorenni preventivamente autorizzati dai genitori giustificano **le assenze dalle lezioni e i ritardi** mediante l'accesso al Registro

Elettronico (area "**Assenze**" riservata alle famiglie) oppure tramite APP del Registro Elettronico.

I coordinatori verificano che le assenze e i ritardi siano sistematicamente giustificati e, in caso di anomalie, contattano le famiglie affinché provvedano.

Ogni cinque assenze consecutive (compresi i giorni festivi) la richiesta di giustificazione deve avvenire attraverso documentazione medica o autocertificazione, utilizzando la modulistica a ciò predisposta, scaricabile dal sito della scuola, da consegnare al coordinatore della classe entro la prima ora di lezione:

- AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA PER MOTIVI DI FAMIGLIA
- AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE NO COVID (in caso di malattia diversa dal Covid)

Oltre le dieci assenze consecutive (compresi i giorni festivi) la richiesta di giustificazione deve avvenire attraverso documentazione medica.

Entrate/Uscite fuori orario

Gli studenti che arrivano a scuola in ritardo, anche solo di pochi minuti rispetto all'orario d'inizio delle lezioni, possono essere ammessi in classe all'inizio della seconda ora previo permesso prodotto dalla scuola. Il docente in classe che accetta l'alunno in ritardo, registrerà l'entrata sul Registro Elettronico.

In caso di emergenza, gli studenti possono uscire anticipatamente prelevati da un genitore o da un suo delegato.

Nel caso di delegato al prelievo è necessario che il genitore/tutore, preventivamente, compili e consegni il modulo di delega presso i nostri uffici della didattica. **Non è consentita in alcun modo l'uscita anticipata degli alunni minorenni se non prelevati personalmente dal genitore a da un suo delegato.**

Ogni cinque entrate/uscite fuori orario il **coordinatore** di classe provvederà a comunicare personalmente tale situazione alla famiglia mediante fonogramma o comunicazione scritta sul Registro Elettronico nella "Scheda personale dell'alunno".

Al fine di consentire un ordinato svolgimento delle lezioni e la copertura delle classi, si comunica che, in caso di assenza di un docente, le classi interessate potrebbero uscire anticipatamente o entrare posticipatamente.

In tal caso gli studenti saranno avvisati il giorno antecedente e verrà inserita apposita comunicazione all'interno del registro elettronico famiglia alla voce "**Comunicazioni**".

Tale comunicazione vale come notifica e, pertanto, non è necessaria autorizzazione scritta da parte dei genitori che sono **tenuti a controllare quotidianamente il registro elettronico**.

Nel caso in cui l'uscita delle classi è determinata da impossibilità di copertura determinatasi nella giornata, i genitori delle classi interessate saranno avvisati mediante servizio di "sms" sui recapiti telefonici depositati negli uffici della didattica. Per questa ultima situazione si invitano i genitori a fornire i recapiti telefonici corretti qualora non l'avessero già fatto.

Assenze e validità dell'anno scolastico

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal docente sul RE e sono automaticamente calcolate dal sistema come ore di assenza.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza (almeno 3/4 dell'orario annuale personalizzato), **comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale**, salvo i casi di deroga deliberati dagli OO.CC. e di seguito riportati:

- gravi motivi di salute
- terapie o cure programmate
- partecipazione ad attività sportive agonistiche
- motivi religiosi
- motivi personali e familiari (situazioni gravi e documentate in genere, purché attengano al nucleo familiare ristretto).
- altri motivi di carattere straordinario, legati alla pandemia, adeguatamente motivati dalla famiglia

Le suddette situazioni di deroga dovranno essere debitamente dimostrabili e documentabili.

La deroga non comprende i casi di volontaria e collettiva astensione delle studentesse/studenti dalle lezioni, in quanto non ammessa dall'attuale ordinamento scolastico.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Roberta Cassano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3,comma2delD.Lgs.n.39/1993