

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO GIANNONE MASI

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali  
Turismo - Servizi Sistemi Informativi Aziendali  
Costruzione Ambiente e Territorio - Gestione dell'Ambiente e del Territorio  
Codice Ministeriale: FGTD21000T - Cod. Fisc. 94108590715  
email: [fgtd21000t@istruzione.it](mailto:fgtd21000t@istruzione.it) - PEC: [fgtd21000t@pec.istruzione.it](mailto:fgtd21000t@pec.istruzione.it)  
Web Site: [www.giannonemasi.edu.it](http://www.giannonemasi.edu.it)  
Codice Univoco Ufficio: UFAXAZ

Foggia, data della segnatura di protocollo

Al Personale dell' I.T.E.T-Giannone-Masi di  
Foggia  
All' Albo Online

- Categoria: Bandi di gara

All' Amministrazione Trasparente

- Categoria: Bandi di gara e contratti

del sito web della scuola:  
[www.giannonemasi.edu.it](http://www.giannonemasi.edu.it)

### AVVISO INTERNO- Attività di supporto amministrativo-contabile e Tecnico

**Oggetto:** Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo e Tecnico per l'incarico di Attività di supporto amministrativo-contabile e Tecnico relativo al PNRR Azione 2 - Next generation Labs

*Progetto "XR Labs", CUP: H74D22003820006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto "Future School";

VISTA l'accordo concessione AOOGABMI.U prot. n. 0047413 del 17-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

- VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;
- VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 21 del 22/12/2022 "Approvazione ed adesione al progetto PNRR";
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 36 del 03/04/2023 "Iscrizione a bilancio e nomina RUP PNRR";
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 36 del 03/04/2023 "Conferimento incarico al DS di Project Manager";
- CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

***Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

#### CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo e tecnico a ricoprire l'incarico di Attività di supporto amministrativo- contabile e Tecnico nell'ambito del progetto PNRR Azione 2 Next generation Labs:

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Finanziamento	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-962-P-19067	XR Labs	164.644,23 €	H74D22003820006

#### FIGURE RICHIESTE

Può far richiesta il personale amministrativo e tecnico in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 22/23 e 23/24.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Profili professionali	Compiti	Compenso orario lordo dipendente	n. ore
<b>N. 1 assistente amministrativo</b>	supporto tecnico-operativo area contabile/patrimoniale	€ 14,50	30
<b>N. 1 assistente amministrativo</b>	supporto tecnico-operativo area documentale	€ 14,50	30

ASSISTENTI TECNICI			
<b>N. 1 assistente tecnico area AR02</b>	supporto tecnico-operativo nelle attività di progetto.	€ 14,50	20
<b>N. 1 assistente tecnico area AR02</b>	supporto tecnico-operativo nelle attività di progetto.	€ 14,50	20

Le domande, in carta semplice, dovranno essere presentate in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [fgtd21000t@istruzione.it](mailto:fgtd21000t@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 30/05/2023** e farà fede la data di inoltro della mail.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

L'incarico dovrà svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

Nel caso di candidature insufficienti a coprire le disponibilità, il Project Manager si riserva, previa valutazione delle competenze e disponibilità del personale, di assegnare un maggior numero di ore ai candidati che si sono resi disponibili o a ricorrere a collaborazioni plurime.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'istituto.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità Supporto amministrativo e contabile.

*Referente del procedimento*  
*DSGA Sig. Angelantonio la Torre*  
*Documento firmato digitalmente*

Project Manager PNRR Azione 2  
*D.S. Dott.ssa Roberta Cassano*  
*Documento firmato digitalmente*

**Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità Attività di supporto amministrativo-contabile e Tecnico relativo al PNRR Azione 2 Next generation Labs**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.T.E.T Giannone-Masi di Foggia  
[fgtd21000t@istruzione.it](mailto:fgtd21000t@istruzione.it)**

**Oggetto: Comunicazione di disponibilità al personale Amministrativo e Tecnico per l'incarico di Attività di supporto amministrativo-contabile e Tecnico relativo al PNRR Azione 2 - Next generation Labs**

*Progetto "XR Labs", CUP: H74D22003820006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 – Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU..*

**Il sottoscritto:**

Cognome e nome:	nato a:	il:
Residente a:	via	
Codice fiscale:	Mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico	

Avendo preso visione della richiesta di disponibilità relativa alla selezione in oggetto citata,

**COMUNICA**

la disponibilità all'incarico di "Attività di supporto amministrativo-contabile e Tecnico" relativo al progetto in oggetto citato.

<b>PROFILO PROFESSIONALE PER CUI SI PARTECIPA</b>	<b>COMPITI</b>	<b>BARRARE LA CASELLA PER LA SCELTA</b>
Assistente Amministrativo	supporto tecnico-operativo area contabile/patrimoniale	
Assistente Amministrativo	supporto tecnico-operativo area documentale	
Assistente Tecnico	supporto tecnico-operativo nelle attività di progetto.	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell' AVVISO INTERNO- *Attività di supporto amministrativo-contabile e Tecnico*;
- di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento PNRR;**
- di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per gli acquisti e pagamenti.**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_