ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO GIANNONE MASI

Amministrazione **F**inanza e **M**arketing - **S**istemi **I**nformativi **A**ziendali **T**urismo
- **S**irio **S**istemi **I**nformativi **A**ziendali
Costruzione **A**mbiente e **T**erritorio - **G**estione dell'**A**mbiente e del **T**erritorio
Codice **M**inisteriale: **FGTD21000T - C**od. **F**isc. **94108590715**
email: *fgtd21000t@istruzione.it* - *PEC*: *fgtd21000t @pec.istruzione.it*
Web Site: *www.giannonemasi.edu.it*
Codice Univoco Ufficio: UFAXAZ

CIRCOLARE N. 14 /2023-24

Agli studenti
Ai genitori
Ai Docenti
Al DSGA
Alla Commissione elettorale
Al Sito Web

OGGETTO	DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E DELLE ENTRATE/USCITE FUORI ORARIO — VALIDITA' A.S. 2023.24

In relazione all'oggetto, si comunica quanto segue:

ORARIO DI INIZIO DELLE LEZIONI E INGRESSO A SCUOLA

Le attività scolastiche iniziano alle ore 8.20 per le classi dei corsi diurni e alle ore 15.30 per le classi dei corsi serali, con ingresso in Istituto a partire dalle ore 8.15 e 15.25.

ENTRATE FUORI ORARIO

Gli studenti che arrivano a scuola in ritardo, anche solo di pochi minuti rispetto all'orario d'inizio delle lezioni, possono essere ammessi in classe all'inizio della seconda ora, previo permesso prodotto dalla scuola e autorizzato dal Dirigente o dai suoi delegati.

L'ora di accettazione per i permessi è così regolata:

- lunedì — mercoledì — venerdì — sabato: dalle ore 9.05 alle ore 9.15;
- martedì — giovedì: dalle ore 8.55 alle ore 9.05.

Il docente in classe in servizio alla seconda ora, registrerà l'entrata sul Registro Elettronico.

Gli studenti, come da regolamento d' Istituto, dispongono di **massimo 3 (tre) permessi di ritardo per ciascun periodo**, debitamente giustificati; superato il numero di ingressi in ritardo consentito, gli studenti saranno accettati in classe solo se accompagnati da un genitore e se i permessi precedenti risultano giustificati sul RE.

Il superamento del numero di permessi indicato, espone gli alunni a sanzioni disciplinari Progressive e incide sul voto di comportamento.

USCITE FUORI ORARIO

In caso di necessità, gli studenti possono uscire anticipatamente prelevati da un genitore o da un suo delegato.

Nel caso di delegato al prelievo è necessario che il genitore/tutore, preventivamente, compili e

consegni il modulo di delega presso gli uffici della didattica.

Non è consentita in alcun modo l'uscita anticipata degli alunni minorenni se non prelevati personalmente dal genitore a da un suo delegato.

Le richieste di ingresso posticipato o uscita anticipata per l'intero anno scolastico presentate dai genitori saranno autorizzate esclusivamente se motivate da effettive e documentate esigenze di salute o dalla indisponibilità di mezzi di trasporto compatibili con gli orari delle lezioni per gli alunni pendolari. Sul sito della scuola è disponibile la modulistica per la richiesta.

AI fine di consentire un ordinato svolgimento delle lezioni e la copertura delle classi, si comunica che, in caso di assenza di un docente, le classi interessate potrebbero uscire anticipatamente o entrare posticipatamente.

In tal caso gli studenti saranno avvisati il giorno antecedente e verrà inserita apposita comunicazione all'interno del registro elettronico famiglia alla voce "**Comunicazioni**".

Tale comunicazione vale come notifica e, pertanto, non è necessaria autorizzazione scritta da parte dei genitori che sono **tenuti a controllare quotidianamente il registro elettronico**.

Nel caso in cui l'uscita anticipata delle classi è determinata da impossibilità di copertura determinatasi nella giornata, i genitori delle classi interessate saranno avvisati mediante servizio di "sms" sui recapiti telefonici depositati negli uffici della didattica. **Per questa ultima situazione si invitano i genitori a fornire i recapiti telefonici corretti** qualora non l'avessero già fatto.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

I genitori/tutori degli studenti minorenni o gli studenti maggiorenni preventivamente autorizzati dai genitori giustificano **le assenze dalle lezioni e i ritardi** mediante il Registro Elettronico (area "**Assenze**" riservata alle famiglie) oppure tramite *APP* del Registro Elettronico, utilizzando il PIN ricevuto insieme alle credenziali di accesso.

I genitori sprovvisti delle credenziali di accesso al Registro Elettronico e del PIN, devono farne richiesta presso la segreteria didattica dell'Istituto "Giannone Masi" in Via L. Sbano, 5 - Foggia.

È possibile scaricare sul proprio telefonino "l'APP per le famiglie" del registro elettronico AXIOS inserendo il Codice Fiscale della scuola: 94108590715 il codice Utente e Password associato al genitore. L'applicazione consente di seguire le attività scolastiche in modo più immediato.

I genitori degli alunni maggiorenni possono autorizzare i propri figli a ricevere le credenziali con relativo PIN per le giustifiche online su Registro Elettronico, solo fornendo personalmente l'autorizzazione presso i nostri uffici della didattica.

Si precisa che le credenziali di accesso, e soprattutto il PIN, sono strettamente affidati ai genitori e garantiscono l'autenticità e la veridicità della giustificazione effettuata online.

Si ricorda, inoltre, che gli studenti sono dotati di credenziali personali per l'accesso al Registro Elettronico per consultare le comunicazioni della scuola e i servizi di didattica forniti dalla scuola.

La scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle credenziali di accesso. Si fa presente che l'utilizzo della funzione "giustificazione on line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica.

I coordinatori di classe verificano che le assenze e i ritardi siano sistematicamente giustificati e, in caso di anomalie, contattano le famiglie affinché provvedano.

Ogni cinque episodi di assenza il **coordinatore** di classe provvederà a comunicare personalmente tale situazione alla famiglia mediante fonogramma o comunicazione scritta sul Registro Elettronico nella "Scheda personale dell'alunno".

In caso di assenza per malattia **superiore a 10 giorni**, la riammissione è consentita previa presentazione di idonea certificazione rilasciata dal medico curante.

ASSENZE E VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal docente sul RE e sono automaticamente calcolate dal sistema come ore di assenza.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza (almeno ¾ dell'orario annuale personalizzato), **comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale**, salvo i casi di deroga deliberati dagli OO.CC. e di seguito riportati:

- gravi motivi di salute
- terapie o cure programmate
- partecipazione ad attività sportive agonistiche
- motivi religiosi
- motivi personali e familiari (situazioni gravi e documentate, purché attengano al nucleo familiare ristretto)

Le suddette situazioni di deroga dovranno essere debitamente dimostrabili e documentabili.

La deroga non comprende i casi di volontaria e collettiva astensione delle studentesse/studenti dalle lezioni, in quanto non ammessa dall'attuale ordinamento scolastico.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Roberta Cassano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2 delD.Lgs.n.39/1993