**SCHEDA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI**

Lo studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha svolto le attività di Alternanza Scuola - Lavoro presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_.

Durante tale periodo il tirocinante ha svolto le seguenti attività:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Rispettare le regole aziendali di comportamento | * Rispetta l’orario di lavoro * Rispetta attrezzature e materiali * Rispetta e conosce le norme della sicurezza * Rispetta la riservatezza dei dati aziendali * Riconosce le gerarchie aziendali * Si presenta in modo adeguato | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Collaborare | * È disponibile a cooperare con gli altri al fine di raggiungere l’obiettivo * Ascolta, sollecita e rispetta le opinioni degli altri * È attivo e disponibile ad affrontare i problemi che si presentano | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Comunicare | * Facilita la comunicazione, ponendosi in atteggiamento aperto e cordiale con interlocutori interni ed esterni * Si relazione con le figure interne ed esterne all’azienda utilizzando, sia in forma scritta che orale, registri adeguati * Utilizza e rafforza la terminologia specifica | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Riconoscere il proprio ruolo all’interno dell’azienda | * Sviluppa e valorizza tutte le mansioni assegnate * Ha sempre presente le regole stabilite, gli obiettivi, e le scadenze * Acquisisce consapevolezza feed-back, dati e informazioni finalizzati allo svolgimento del proprio lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Valutazione complessiva delle competenze trasversali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Firma del tutor e timbro aziendale

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legenda livello

1. Non osservabile / negativa: non è stato possibile rilevare la competenza / la competenza non è stata acquisita
2. Sporadico: la competenza si manifesta a tratti e viene esercitata prevalentemente su richiesta del tutor aziendale
3. Costante: la competenza si manifesta con continuità ma ancora guidata
4. Autonomo: la competenza si manifesta in modo prevalentemente positivo e autonomo in tutti gli
5. Ottimo: la competenza viene esercitata in modo costante e autonomo anche in situazioni nuove e/o impreviste