INFORMAZIONI PER IL TUTOR O REFERENTE ESTERNO

**AL TUTOR O REFERENTE ESTERNO**

*Le fornisco alcune informazioni in merito alla Documentazione allegata.*

*Questa consiste nei seguenti documenti:*

* *CONVENZIONE DEL PCTO*, volta a formalizzare e regolamentare il rapporto di collaborazione, in aderenza anche alle disposizioni legislative in materia (in duplice copia – di cui una da restituire al Tutor scolastico)
* *PROGETTO FORMATIVO*, contenente il riferimento all’iter formativo predisposto per lo studente: periodo, durata, orario, mansioni, obblighi, referenti, ecc. (in duplice copia per ogni tirocinante – di cui una da restituire al Tutor scolastico)
* *SCHEDA DI AUTOPRESENTAZIONE DELLO STUDENTE*, da questi compilata e utile a fornire un quadro sintetico dei suoi dati, attitudini e interessi al Tutor esterno
* *REPORT GIORNALIERO*, contenente una descrizione sintetica dell’attività svolta dallo studente, che questi compilerà quotidianamente facendolo controfirmare alla fine al Tutor esterno (da restituire al Tutor scolastico)
* *SCHEDA DELLE COMPETENZE TRASVERSALI/COMPORTAMENTALI da acquisire in azienda*, che il Tutor esterno avrà cura di compilare al termine dello stage, contrassegnando i punteggi relativi alle diverse opzioni indicate (da restituire al Tutor scolastico)
* *SCHEDA DI VALUTAZIONE* sull’attività svolta dallo studente, che il Tutor esterno avrà cura di compilare al termine dell’attività, contrassegnando i punteggi relativi alle sole attività effettivamente valutabili (da restituire al Tutor scolastico)

Cordiali saluti

Foggia,

Il Tutor scolastico