**I**stituto **t**ecnico **E**conomico **T**ecnologico

**G**iannone **M**asi

**A**mministrazione **F**inanza e **M**arketing - **S**istemi **I**nformativi **A**ziendali

**T**urismo - **S**irio **S**istemi **I**nformativi **A**ziendali

**C**ostruzione **A**mbiente e **T**erritorio - **G**estione dell’**A**mbiente e del **T**erritorio

**C**odice **M**inisteriale: **FGTD21000T - C**od. **F**isc. **94108590715**

email: ***fgtd21000t@istruzione.it*** ***- PEC***:  ***fgtd21000t @pec.istruzione.it***

Web Site: [***www.giannonemasi.edu.it***](http://www.giannonemasi.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFAXAZ

MODULO AVVIO PROCEDURA

**SCHEDA-PROGETTO** [ ]  **VISITA GUIDATA** [ ]  **VIAGGIO D’ISTRUZIONE**

**Il progetto è presentato da**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docente REFERENTE | Insegnante di | Nelle classi |
|  |  |  |

**Destinatari del progetto ed accompagnatori**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Classe | Sezione | Tot. alunni della classe | Tot. alunni partecipanti[[1]](#footnote-1) | Proposta Docente accompagnatoreCognome/Nome | n. alunni DVA | Richiesta di particolari condizioni di accessibilità |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\* allegare elenco partecipanti**

# **Aspetti organizzativi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia:** visita località, partecipazione conferenza, spettacolo teatrale, orientamento, ecc… |  |
| **Destinazione:** indicare la/le località con eventuale ordine di visita che si intende seguire |  |
| **Data effettuazione** |  |
| **Punto e orario di partenza** |  |
| **Punto e orario di arrivo** |  |
| **Mezzi di trasporto** |  |
| **Programma:** specificare nel dettaglio cosa si intende visitare tra musei, parchi, complessi archeologici, con o senza guide… |  |

# **Aspetti formativi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Motivazione****ed****Obiettivi** |  |

La presente scheda va presentata, completa in ogni sua parte, entro:

* 45 giorni lavorativi per VIAGGI D’ISTRUZIONE;
* 30 giorni lavorativi per VISITE GUIDATE.

Foggia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma/e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MODULO DI CONSENSO DEL CONSIGLIO DI CLASSE[[2]](#endnote-1)**

**IL CONSIGLIO DI CLASSE FORNISCE IL**

CONSENSO ALLA **VISITA GUIDATA** / **VIAGGIO D’ISTRUZIONE** DELLA CLASSE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DI VIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEDE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PER I GIORNI DAL \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ PER LA SEGUENTE DESTINAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ACCOMPAGNATA DAL DOCENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IL CONSIGLIO DEI DOCENTI E’ COSTITUITO DA n° \_\_\_\_\_\_\_ DOCENTI.

FIRMA DI CIASCUN COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **DISCIPLINA** | **COGNOME E NOME DEL DOCENTE** | **FIRMA DEL DOCENTE** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

Il COORDINATORE DELLA CLASSE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B. Tale documento può essere tenuto in considerazione per l’approvazione dell’uscita solo se è firmato da almeno i 2/3 dei docenti del consiglio di classe.

1. Il numero minimo di studenti necessario per attivare il viaggio di istruzione e/o la visita guidata è fissata nei 2/3 degli studenti frequentanti la classe (rif. Regolamento -art. 3 lett. E) [↑](#footnote-ref-1)
2. il modulo del CONSENSO DEL CONSIGLIO DI CLASSE deve essere redatto nel caso in cui la visita o il viaggio di istruzione non è stata preventivata nelle programmazioni del Consiglio di Classe. [↑](#endnote-ref-1)